1. CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION

• Organisation de la formation :

Tous les éléments relatifs aux objectifs, moyens et méthodes pédagogiques ainsi que le descriptif détaillé de la formation sont disponibles sur le site internet de TM Institute ou adressés sur simple demande avec le bulletin d'inscription et les conditions générales d'inscription.

• Modalités d'inscription :

L'inscription aux formations de TM Institute se fait par internet, via le formulaire d'inscription. Elle ne devient définitive qu'à la réception du règlement et d'un justificatif de la qualité du professionnel de santé. Le règlement, effectué par chèque, constitue un dépôt de garantie relatif à l'inscription qui sera, selon le cas, encaissé en règlement de la formation à l'issue de la prestation, détruit (ou restitué à votre demande expresse) après la formation dans l'éventualité d'une prise en charge financière (ex : DPC). Le cas échéant, (ex : ressortissants de l'Union Européenne) les stagiaires peuvent s'acquitter du règlement par virement dont les coordonnées bancaires figurent sur la facture de TM Institute.

Un e-mail de confirmation est adressé par TM Institute dès réception de ces éléments d'inscription, traités par ordre chronologique d'arrivée. L'inscription sur le site du DPC ne vaut pas inscription sur la formation, seule l'inscription via le site TM Institute faisant foi.

TM Institute ne pourra pas valider l'inscription en cas de dossier incomplet.

• Confirmation de la formation :

TM Institute se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une action de formation, notamment en cas de nombre insuffisant de participants et ce sans indemnité. Dans ce cas les participants seront informés par mail ou par téléphone au plus tard 8 jours avant le début de l'action programmée.

A moins de 8 jours avant le début de l'action programmée et en cas de force majeure, TM Institute se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une action de formation. Les participants seront informés par mail ou par téléphone. Toute demande de report d'une intervention, quelle qu'en soit l'origine, et toute nouvelle proposition de date feront l'objet d'un accord préalable du client et de TM Institute.

Tout report ou annulation à l'initiative du client pourra donner lieu au remboursement à TM Institute des frais déjà engagés par TM Institute (transports et/ou hôtel) qui ne pourraient être annulés.

Il est précisé que le client qui avance un cas de force majeure devra présenter un justificatif constitué d'un document officiel récent (certificat médical, certificat de décès, etc.), TM Institute se réservant le droit d'apprécier la validité du justificatif présenté.

FORCE MAJEURE

S'agissant de la force majeure, conformément à l'article 1218 du Code civil, si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation est suspendue à moins que le retard qui en résulterait ne justifie la résolution du contrat. Si l'empêchement est définitif, le contrat est résolu de plein droit et les parties sont libérées de leurs obligations dans les conditions prévues aux articles 1351 et 1351-1.

De façon non exhaustive, sont considérés comme cas de force majeure outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste ne soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un formateur, les désastres naturels (tremblements de terre, tempêtes, inondations, etc.), les incendies, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des communications ou des transports de tout type, l'interruption de l'approvisionnement en énergie ; tout épisode épidémique ou pandémique (tel que le Covid-19) avec notamment des restrictions d'activité, de circulation ou d'approvisionnement en résultant ; réquisitions d'ordre législatif ou réglementaire restreignant la liberté d'action de TM Institute ou toute autre circonstance échappant au contrôle de TM Institute.

TM Institute
SAS au capital de 5 000 €
RCS Montpellier 524 436 383
APE 85 59
N° organisme de formation 74 34 12059 34
(Ce n° ne vaut pas agrément de l'Etat)

Adresse postale :
5 route de Lavérune
34 070 Montpellier
04.67.72.07.09
contact@tminstitute.fr
www.tminstitute.fr

Dans le cadre d'annulations ou de reports tels que définis précédemment, les frais éventuels engagés par les clients liés au déplacement ou à l'hébergement ne seront pas remboursés. Les droits d'inscription reçus seront intégralement remboursés.

• Prix et mode de règlement :

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, sans escompte à l'ordre de TM Institute. Les prix indiqués ne sont pas soumis à TVA en application de l'article 261,4 du Code Général des Impôts.

• Désistement à l'initiative du participant :

A l'issue de la période de rétractation légale de 14 jours, des indemnités compensatrices sont dues en cas de désistement du participant, dans les conditions suivantes :

- Report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.
- Report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au participant
- Report ou annulation communiqué moins de 15 jours ouvrés avant la session : 70% des honoraires relatifs à la session seront facturés au participant.
- En cas d'absence au début de la session sans désistement préalable, ou en cas d'abandon au cours de la session la totalité du montant de la formation sera facturée.

En cas d'annulation dans les délais ci-dessous par le client et sauf cas de force majeure, celui-ci supportera des frais d'annulation calculés comme suit :

- Le report ou l'annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant l'intervention n'entraînera aucun frais d'annulation.
- Le report ou l'annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant l'intervention entraînera des frais d'annulation à hauteur de 30 % du prix relatif à l'intervention.
- Le report ou l'annulation communiqué moins de 15 jours ouvrés avant l'intervention entraînera des frais d'annulation à hauteur de 70 % du prix relatif à l'intervention.
- En cas d'absence au début de l'intervention sans désistement préalable, ou en cas d'abandon au cours de la session, la totalité du montant de la formation sera facturée au client.

Ces frais d'annulation sont destinés à couvrir les frais de transport et d'hébergement et les frais de gestion engagés par TM Institute dans le cadre des interventions de formation initialement prévues.

Pendant toute la durée des présentes, le client s'engage à communiquer à TM Institute tout renseignement qui pourrait avoir une incidence sur le bon déroulement de la formation.

• Attestation de présence :

A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise au participant. Dans le cas d'une prise en charge par le FIF PL, l'attestation de présence et de règlement du FIF PL est envoyée au participant en même temps que sa facture.

• Restauration et hébergement :

Les repas du midi sont organisés par nos soins et inclus dans le coût de la formation. Les repas du soir et l'hébergement restent à la charge des participants.

2. CONDITIONS GENERALES DE VENTE

• Dispositions générales :

Les présentes Conditions Générales de Vente de prestations de services, ci-après dénommées « CGV », constituent l'accord régissant pendant sa durée, les relations entre TM Institute, ci-après dénommé le Prestataire et ses clients dans le cadre de la vente de prestations de services. A défaut de contrat conclu entre le prestataire et son client, les prestations effectuées sont soumises aux CGV décrites ci-après. Toute commande passée ainsi que tout contrat conclu avec TM Institute implique l'adhésion pleine et entière et sans réserve du client à ces CGV.

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de TM Institute, prévaloir sur les présentes et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

TM Institute se réserve le droit de modifier les présentes Conditions Générales en tant que nécessaire, selon l'évolution technique du site internet ou de ses offres de prestations, des modèles de diffusion mis en place et de l'évolution de la législation, à sa seule discrétion.

Les Conditions Générales applicables sont celles en vigueur au jour de la passation d'une commande sur le site internet.

• Nature des prestations :

TM Institute intervient auprès des entreprises dans différents champs :

- Formations collectives et/ou individuelles, distancielles et/ou présentielles
- Actions de prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS)
- Conception / Ingénierie de formation
- Conseils et études

• Obligations du client :

Le client s'engage à toujours se comporter vis-à-vis de TM Institute comme un cocontractant loyal et de bonne foi. Le client s'engage à se conformer sur le site internet à l'ensemble des lois, réglementations et traités locaux, étatiques, nationaux applicables y compris ceux qui concernent la protection des données personnelles, les communications internationales et la transmission de données à caractère technique ou personnel, aux fichiers, aux libertés et à la propriété intellectuelle ainsi que les droits des tiers.

• Prix et modalités de paiement :

Les prix des services sont ceux détaillés dans les devis ou contrats, acceptés par le client. Ils sont exprimés en euros. Il est convenu entre les parties que le règlement par le client de la totalité des honoraires du prestataire vaut réception et acceptation définitive des prestations. En aucun cas, le tarif de la prestation ne peut être renégocié après que la prestation soit réalisée.

Les factures d'acompte et de solde sont payables dès réception. Le paiement s'effectue par chèque ou par virement bancaire dont les coordonnées bancaires figurent sur la facture. En cas de chèque impayé, les frais de toute nature qu'occasionnera le rejet du chèque sans provision seront à la charge du client.

Aucun escompte ne sera consenti pour paiement anticipé. En cas d'absence d'indication de délai de règlement sur les factures, le délai de règlement des sommes dues est fixé au trentième jour suivant la date d'exécution de la prestation, sauf dispositions contraires figurant aux conditions particulières convenues entre les parties, conformément à la Loi de Modernisation de l'Economie.

Le délai convenu entre les parties pour régler les sommes dues ne peut dépasser quarante-cinq jours fin de mois ou soixante jours à compter de la date d'émission de la facture.

• Pénalités en cas de retard de paiement :

Tout retard ou défaut de paiement entraînera de plein droit :

TM Institute
SAS au capital de 5 000 €
RCS Montpellier 524 436 383
APE 85 59
N° organisme de formation 74 34 12059 34
(Ce n° ne vaut pas agrément de l'Etat)

Adresse postale :
5 route de Lavérune
34 070 Montpellier
04.67.72.07.09
contact@tminstitute.fr
www.tminstitute.fr

- L’exigibilité immédiate de toute somme restant due ;
- Le calcul et le paiement d’une pénalité de retard sous forme d’intérêts à un taux équivalent à trois fois le taux d’intérêt légal en vigueur au jour de la facturation des prestations.
- Cette pénalité est calculée sur le montant hors taxes de la somme restant due, et court à compter du jour suivant la date de règlement portée sur la facture, jusqu’à son paiement total, sans qu’aucun rappel ou mise en demeure préalable ne soient nécessaire. Le taux applicable est calculé au prorata temporis.
- En sus des pénalités de retard, conformément à l’article L.441-10,II du Code de commerce, le client en situation de retard de paiement est de plein droit débiteur à l’égard de TM Institute d’une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d’un montant minimum de 40 €. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, TM Institute peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification ;
- Le droit pour TM Institute de suspendre l’exécution de la prestation en cours sans préavis et ni indemnité et de surseoir à toute nouvelle commande ;
- Le droit pour TM Institute de supprimer immédiatement toutes les facilités de paiement et conditions commerciales particulières accordées.

• Confidentialité et propriété intellectuelle :

Ne peuvent être utilisés les propositions, travaux, études et concepts, méthodes et outils de TM Institute pour des fins autres que celles stipulées au sein des présentes.

TM Institute détient seule les droits de propriété intellectuelle afférents aux formations qu’elle dispense ; de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu’en soit la forme (papier, numérique…) utilisés dans le cadre des présentes, demeure sa propriété exclusive, ce que reconnaît expressément le client.

Ainsi, le client reconnaît qu’il n’a aucun droit de propriété intellectuelle sur les interventions réalisées par TM Institute et sur les supports pédagogiques.

En outre, TM Institute demeure titulaire des droits de propriété intellectuelle lui appartenant avant leur utilisation dans le cadre des présentes, ainsi que des améliorations, compléments qu'elle pourrait leur apporter au cours de l'exécution des présentes. Notamment, TM Institute reste titulaire de sa marque « TM INSTITUTE » et autres signes distinctifs dont elle est propriétaire. Elle seule peut les exploiter.

La reproduction, la représentation, l’utilisation ou l’adaptation, sous quelque forme que ce soit et même partielle des éléments dont le client n’est pas propriétaire est constitutive du délit de contrefaçon et est donc strictement interdite, ce qu’il reconnaît expressément.

• Responsabilité :

En aucun cas, TM Institute n'est responsable des dommages indirects pouvant résulter des présentes.

De convention expresse entre les parties, est considéré comme dommage indirect tout préjudice financier ou commercial, perte de bénéfice, de chiffre d’affaires, de données, de commande, de réputation, de clientèle, ainsi que toute action dirigée contre le client par un tiers.

Dans tous les cas de mise en cause de la responsabilité de TM Institute, il est expressément convenu que le montant total des indemnités qu’elle pourrait être amenée à verser au client pour quelque raison que ce soit, est limité aux sommes effectivement perçues par TM Institute en paiement des interventions réalisées au titre des présentes au cours des douze (12) derniers mois ayant précédent l’incident.

TM Institute ne peut engager sa responsabilité au titre :

- Des réservations (hôtels/restaurants/transports) effectuées par le participant ;
- Des frais d’annulation des prestataires afférents aux annulations (hôtels / restaurants / transports) effectuées par le participant.

Pour la bonne gestion du Site internet, TM Institute pourra à tout moment, sans engager sa responsabilité et sans qu’aucun remboursement ou réduction du prix ne puisse intervenir à ce titre :

- Suspendre, interrompre ou limiter l'accès à tout ou partie du site internet afin de procéder à des mises à jour, de la maintenance ou des améliorations du site internet ;
- Suspendre, interrompre ou limiter l'accès à tout ou partie du site internet pour des raisons techniques ou en cas de virus informatique ;
- Réserver l'accès au site internet, ou à certaines parties du site internet, à une catégorie déterminée d'internaute ;
- Supprimer toute information pouvant en perturber le fonctionnement ou entrant en contravention avec les lois nationales ou internationales.

• Réclamation client :

En cas de réclamation ou de litige éventuel, vous pouvez nous contacter par téléphone 04.67.72.07.09, par mail à réclamation@tminstitute.fr ou au moyen du formulaire de contact sur le site www.tminstitute.fr.

• Protection des données à caractère personnel :

1) Les données à caractère personnel correspondent à celles communiquées lors :
- De la signature des présentes et de la création de la fiche client ;
- De la gestion des réclamations ;
- Lors des échanges avec TM Institute quel que soit le moyen de communication utilisé.

Les données traitées sont :
- Les données d'identification : Nom, prénom, date de naissance, numéro SIRET, RPPS…
- Les données de communication : adresse postale, adresse email, numéro de téléphone fixe ou portable…
- Les données économiques et financières : coordonnées bancaires, moyens de paiement, historique des paiements, situation financière…
- Les données de connexion, d'usage des prestations et services…
- Le détail des commandes.

Le caractère obligatoire ou facultatif des données à fournir est signalé lors de leur collecte par un astérisque. Le Client fournit ces informations en toute connaissance de cause, notamment lorsqu'il procède par lui-même à leur saisie.

2) Les finalités du traitement des données à caractère personnel sont les suivantes :
- La réalisation d'opérations relatives à la gestion des clients et des prospects ;
- L'identification des clients pour la réalisation des prestations ;
- La formation des clients ;
- La communication avec le client ;
- Les exigences légales ou règlementaires ;
- La prévention et la lutte contre la fraude.

Les données collectées ne sont jamais transmises à des tiers sauf si le client a donné son consentement préalable et ce sous réserve que les tiers se soient clairement engagés à respecter toutes les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement Européen sur la Protection des Données (RGPD).

Les destinataires des données à caractère personnel :
- TM Institute et son personnel en charge des prestations (usage interne) ;
- Les prestataires et sous-traitants de TM Institute.

3) Les bases juridiques du traitement correspondent à :
- L'exécution du contrat entre le client et TM Institute ;
- Le consentement du client concernant les prestations et les éventuelles autres prestations proposées par TM Institute ;
- L'intérêt légitime de TM Institute concernant la conservation de la preuve des transactions, la prévention contre la fraude et l'éventuel recouvrement de créances.

4) La durée de conservation des données à caractère personnel :
Les données à caractère personnel seront rendues inactives au bout de 6 ans puis anonymes au bout de 9 ans.
S'agissant des exigences légales ou règlementaires, les données peuvent être conservées le temps nécessaire pour permettre à TM Institute de répondre à ses obligations.
A la demande du client et en toute hypothèse à l'expiration des durées mentionnées ci-dessus TM Institute s'engage à supprimer/anonymiser/archiver ses accès aux données personnelles et à détruire les données en sa possession à moins que la règlementation applicable n'exige la conservation desdites données sur une durée plus longue.
5) Les droits du client sont les suivants :
- Droit de s'opposer au traitement de ses données personnelles ;
- Droit d'accéder à ses données personnelles ;
- Droit de les rectifier ou de les effacer ;
- Droit à la portabilité de ses données ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit de définir des directives relatives à la conservation, l'effacement et la communication de ses données personnelles ;

- Droit à tout moment au retrait de son consentement au traitement de ses données personnelles.

L'exercice de ses droits est réalisé :

Par courrier : TM Institute, 5 route de Lavérune 34070 MONTPELLIER – France – 04.67.72.07.09
Par email : dpo@tminstitute.fr
Déléguée à la protection des données personnelles : Thierry MARC

Pour ces demandes, le client précisera ses nom et prénom ou dénomination, son adresse de courrier électronique, son adresse postale afin de permettre son identification et le traitement de ses demandes. Toute demande incomplète ne pourra être traitée par TM Institute.

Lesdits droits pourront être exercés dans les conditions prévues par les articles 16 et suivants du Règlement Européen 2016/679 sur la protection des données.
Le client est informé du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris 07.

6) Notification d'incident :
Quels que soient les efforts fournis, aucune méthode de transmission sur Internet et aucune méthode de stockage électronique n'est complètement sûre. Si TM Institute a connaissance d'une brèche de la sécurité, elle en avertira le client afin qu'il puisse prendre les mesures appropriées.

TM Institute s'engage à mettre en œuvre des procédures permettant d'assurer la protection des données personnelles conformément aux obligations du RGPD.

- Assurance :

Préalablement à la signature des présentes, le client reconnaît avoir souscrit une police d'assurance auprès d'une compagnie notoirement solvable pour tous les dommages matériels et immatériels dans le cadre de sa responsabilité civile et consécutifs à l'exécution des présentes.

Le client s'engage à maintenir ces garanties pendant toute la durée des présentes et à en apporter la preuve sur première demande de TM Institute. Toute modification, suspension ou résiliation de cette police d'assurance, pour quelque cause que ce soit, devra être signalée à TM Institute dans les plus brefs délais.

- Loi applicable et règlement des litiges :

Le présent document est régi par la loi française. Il est rédigé en langue française, dans le cas où il serait traduit en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

En cas de litige découlant de sa validité, de son interprétation, de son exécution, ou de sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites et après tentative de recherche d'une solution amiable n'ayant pas abouti sous trente (30) jours à compter de la demande par l'une des parties de résoudre ledit litige à l'amiable, le litige sera de la compétence exclusive des juridictions de Montpellier, nonobstant les cas de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie, et même en cas de référé.